


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	2855020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα του Σχολείου		Περιοχή Σύθα, Ξυλόκαστρο, 20400	
Τηλέφωνο	2743023235 & 2743023265	Fax	2743023235
e-mail	mail@lyk-xylok.kor.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://lyk-xylok.kor.sch.gr/wordpress/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σοφία Γ. Σμυρνή, ΠΕ04.02	
Υποδιευθύντρια		Ελένη Ζαφειροπούλου, ΠΕ02	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων		Παναγιώτης Σπηλιώτης	

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγή

Ο «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ» (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Με τον όρο λοιπόν Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου, εννοούμε το σύνολο των αρχών και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Αποτελείται από τους μαθητές/ τις μαθήτριες, τους δασκάλους τους (εκπαιδευτικούς), τη γραμματεία, το βοηθητικό προσωπικό, το κυλικείο, τους γονείς - κηδεμόνες. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία και ταυτόχρονα ενεργοποιεί τους εκπαιδευτικούς μέσα από την ανατροφοδότησή τους και την συνδιαλλαγή τους με τους μαθητές τις μαθήτριές τους.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων. Στοιχεία τα οποία πρέπει να γίνονται αποδεκτά από τα μέλη της ομάδας – της σχολικής κοινότητας και να υπάρχουν, όπου είναι δυνατόν, περιθώρια για την έκφραση και τη σύνθεσή διαφορετικών απόψεων.

Το σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να εναρμονίσει το άτομο με την κοινωνία, δηλαδή να αποκτήσει κοινωνική ταυτότητα και συνείδηση, να αντιληφθεί και να συνειδητοποιήσει την κοινωνική αξία και την ισοτιμία της πνευματικής και της χειρωνακτικής εργασίας. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή, ελευθερίας η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα.

Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μια μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το σχολείο, διότι οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

Οι μαθητές/ μαθήτριες του Λυκείου προσέρχονται στο σχολείο έχοντας ο καθένας και η καθεμιά διαφορετική αφετηρία και μεταφέροντας στις αποσκευές τους διαφορετικό μορφωτικό φορτίο παρόλη την κοινή φοίτησή τους στο δημόσιο Δημοτικό και Γυμνάσιο. Κατά την έναρξη της σχολικής ζωής η διαφορετικότητα έχει κυρίως οικογενειακή προέλευση, αλλά στην πορεία προστίθεται και η επίδραση του

ευρύτερου περιβάλλοντος. Το κοινωνικό, το φυσικό και το σχολικό περιβάλλον θα προσδιορίσουν σημαντικά την εξέλιξη του κάθε μαθητή – της κάθε μαθήτριας. Η επίδραση αυτή ασκείται με πολλούς τρόπους άμεσα ή έμμεσα, συστηματικά ή διάχυτα. Γι' αυτό πρέπει στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Με βάση τα παραπάνω οι συμφωνημένοι κανόνες είναι απαραίτητοι. Χωρίς αυτούς δεν υπάρχει δημοκρατική λειτουργία και ανάληψη ή καταλογισμός ευθυνών. Αποτύπωση αυτών των κανόνων αποτελεί ο Σχολικός Κανονισμός, του οποίου η αρχική μορφή και κάθε τυχόν επόμενη αναθεώρησή του αποτελεί προϊόν διαδικασιών διαλόγου μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών και των κηδεμόνων.

Ο κανονισμός αυτός είναι εύκολα προσίτος σε οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας και κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά διέπεται εκτός των γενικών και από ιδιαίτερους κανόνες ως εξής :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Οι μαθητές και μαθήτριες, όπως όλοι μας, οφείλουν να είναι στην εργασία τους, που είναι το σχολείο στις 8:15. Οι επιμελητές/ επιμελήτριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο 5 λεπτά πριν χτυπήσει το πρωινό κουδούνι.

2. Με το πρώτο κουδούνι της μέρας, όλοι οι μαθητές και μαθήτριες πρέπει να πάνε γρήγορα στην τάξη τους και να περιμένουν με σεβασμό να γίνει κοινή προσευχή(πρωινή συγκέντρωση). Στη συνέχεια ακολουθεί το μάθημα. Οι αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές και μαθήτριες προσέρχονται την ίδια ώρα αλλά δύνανται να μη συμμετέχουν στην προσευχή. Οφείλουν όμως, να στέκονται με σεβασμό στη διαδικασία.

3. Μετά την είσοδο του καθηγητή / της καθηγήτριας στην τάξη, οι μαθητές/μαθήτριες που καθυστερούν, χρεώνονται με ωριαία απουσία. Υπάρχουν φυσικά και οι δικαιολογημένες περιπτώσεις. Σε αυτές είναι δυνατή η είσοδος του μαθητή/ της μαθήτριας είτε την πρώτη είτε σε ενδιάμεσες ώρες μόνο μετά την έγκριση της Διεύθυνσης. Η καθυστερημένη προσέλευση διακόπτει την εκπαιδευτική διαδικασία με αρνητικά αποτελέσματα για την άρτια διεξαγωγή της. Οι μαθητές/ μαθήτριες που καθυστερούν την έγκαιρη προσέλευσή τους παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο εντός σχολείου, πλησίον των γραφείων και δεν ενοχλούν περιφερόμενοι/περιφερόμενες άσκοπα. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν για οποιαδήποτε αργοπορία των παιδιών τους.

4. Η φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.

5. Πρέπει να αποφεύγεται η έξοδος των μαθητών/μαθητριών από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Αυτό μπορεί να γίνεται μόνον σε επείγουσες περιπτώσεις. Κατά τα λοιπά, οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να προετοιμάζονται όσον αφορά τις ανάγκες τους από το διάλειμμα.

6. Δεν απομακρύνεται μαθητής/ μαθήτρια από το σχολείο, πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς προηγούμενο σχετικό αίτημα που θα υποβάλει ο κηδεμόνας του και σχετική άδεια εξόδου από την διεύθυνση του σχολείου. Ο μαθητής/ η μαθήτρια οφείλει να ενημερώσει για την απουσία του τους

εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν στο τμήμα του τις υπόλοιπες ώρες και τον/την απουσιολόγο.

7. Η είσοδος των μαθητών/ μαθητριών και εκπαιδευτικών στις τάξεις πρέπει να γίνεται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/ μαθητριών όρθιων στην τάξη ή στους διαδρόμους. Η έξοδος των μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών από τις τάξεις για διάλειμμα ήσχόλασμα γίνεται μόνο μετά το χτύπημα του κουδουνιού.

8. Στα διαλείμματα όμως, όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν από τις τάξεις εκτός από τους επιμελητές. Οι επιμελητές έχουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις μεταξύ των οποίων να αερίζουν την τάξη, να φέρνουν κιμωλία, σπόγγο ή μαρκαδόρο, να φροντίζουν για την καθαριότητα της τάξης. Όταν βρίσκονται μαθητές/ μαθήτριες μέσα στην αίθουσα κατά τη διάρκεια κενών, για όποια παράβαση συμβεί, την ευθύνη έχει ολόκληρο το τμήμα. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν πρέπει να κλείνουν οι αίθουσες όταν πηγαίνουν οι μαθητές/μαθήτριες σε άλλους χώρους για να αερίζονται, έτσι οι μαθητές και οι μαθήτριες προτρέπονται να παίρνουν μαζί τους τις τσάντες τους.

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ: Συμπεριφορά – Δικαιώματα -Υποχρεώσεις

2.1. Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων και Διδασκουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες / τις διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στο σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

2.2. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/μαθητριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

9. Ο αμοιβαίος σεβασμός εκπαιδευτικών και μαθητών αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εξασφάλιση των δικαιωμάτων όλων ανεξαιρέτως, καθώς επίσης και για την άρτια διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

10. Ο εκπαιδευτικός έχει την κύρια ευθύνη για τη λειτουργία της τάξης.

11. Μαθητές και μαθήτριες που αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε πρόβλημα μπορούν ανά πάσα στιγμή να έρθουν σε επικοινωνία με το εκπαιδευτικό προσωπικό ή τη διεύθυνση του σχολείου.

12. Τα προβλήματα που προκύπτουν στις σχέσεις μαθητών - εκπαιδευτικών, επιδιώκεται να επιλύονται με παιδαγωγικούς τρόπους και αν χρειαστεί με τη διαμεσολάβηση της Διεύθυνσης και της Συμβούλου Σχολικής Ζωής ή του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου.

2.3. Οι μαθητές και μαθήτριες

13. Η συμπεριφορά των μαθητών και μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό.

14. Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μαθητριών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η συνεργασία, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι απαραίτητη. Εκείνο που πρέπει να αποφεύγεται με κάθε τρόπο είναι η επιθετικότητα και η κάθε μορφής βία.

15. Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών και μαθητριών, πρέπει να διευθετούνται ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα: α) συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ αυτή που έχουν τη διαφορά. β) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. γ) Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

16. Η χειροδικία οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι ύβρεις και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει και υποτιμά την ανθρώπινη προσωπικότητα για οποιονδήποτε λόγο απαγορεύονται. Αυτό ισχύει για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

17. Σε περίπτωση παραπτώματος εκ μέρους μαθητή ή μαθήτριας, είναι αναφαίρετο δικαίωμά του / της η απολογία του/της στη Διεύθυνση ή στο σύλλογο διδασκόντων με την παρουσία των εκλεγμένων αντιπροσώπων του τμήματός του/της ή του σχολείου.

18. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

19. Το κάπνισμα με οποιοδήποτε μέσο των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπεται για λόγους πρώτιστα υγείας αλλά και για λόγους εναρμόνισης με σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας.

20. Απαιτείται σεβασμός και προσεκτική χρήση τόσο του σχολικού χώρου, όσο και της υπόλοιπης σχολικής περιουσίας, δηλαδή εποπτικών μέσων και υλικοτεχνικής υποδομής. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή και τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Οι φθορές που προκαλούνται από μαθητή / μαθήτρια θα

αντικαθίστανται από τον ίδιο/ την ίδια ή τη μαθητική κοινότητα, αν έτσι αποφασιστεί από αυτήν.

21. Δεν επιτρέπεται ο ευτελισμός και η απαξίωση (κάψιμο, κακοποίηση) του σχολικού βιβλίου.

22. Οι σχολική κοινότητα οφείλει να δείχνει υψηλό αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, των χώρων υγιεινής, του αίθριου, της αυλής του σχολείου κλπ διαμορφώνουν ευνοϊκό περιβάλλοντα χώρο για την πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Μέσα σε ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αναμενόμενη συναισθηματική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου.

23. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας αλλά και στους λοιπούς εσωτερικούς χώρους του σχολείου είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της κοινότητας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Η αγωγή και η μάθηση δεν επιτυγχάνονται μόνο με «καθέδρας διδασκαλία», αλλά κυρίως με τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο οι μαθητές και οι μαθήτριες θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα.

24. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμμετέχουν στη σχολική ζωή, σε εορτές, εκδηλώσεις, προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, Αγωγής Σταδιοδρομίας κ.α.

25. Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

26. Σύμφωνα με την νομοθεσία οι μαθητές και μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου και καθ όλη την διάρκεια του σχολικού ωραρίου. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν αφήσει το κινητό τους τηλέφωνο στο γραφείο. Η απαγόρευση αυτή υπαγορεύεται από την ανάγκη διαφύλαξης του παιδαγωγικού κλίματος στην τάξη, την προστασία της υγείας και την

ανάγκη προάσπισης της ιδιωτικότητας των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

27. Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των εξετάσεων, των αντιγραφών, των υποκλοπών κλπ. Το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, τόσο για ουσιαστικούς λόγους, επειδή αλλοιώνεται η πραγματική σχολική κατάσταση του μαθητή/ της μαθήτριας, όσο και κυρίως, για παιδαγωγικούς. Το σχολείο πρέπει να αποδοκιμάσει την άποψη ότι ο μαθητής / η μαθήτρια μπορεί, με άλλους τρόπους, όχι τίμιους, να επιτύχει ένα αποτέλεσμα και, εάν αυτό γίνει αντιληπτό, να μην έχει καμιά συνέπεια.

28. Οι κάθε είδους μη εγκεκριμένες από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων δραστηριότητες πρέπει να αποφεύγονται.

29. Στην περίπτωση που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή ή μαθήτρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται αμέσως ο κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

30. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Από τη σχολική χρονιά 2020 21 θεσπίζεται ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής που συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες.

5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

A. Υπεύθυνος – Σύμβουλος Καθηγητής

31. Ο ρόλος του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος είναι σημαντικός γιατί πέρα από τις υποχρεώσεις που έχει (πχ έλεγχο απουσιών) είναι αναγκαίο να βρίσκεται σε επαφή τόσο με τους μαθητές/ τις μαθήτριες και το πενταμελές του τμήματός του, όσο και με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα. Μέσα από τις επαφές αυτές αφουγκράζεται τα προβλήματα και προσπαθεί να συμβάλλει στην λύση τους.

B. Συμβούλιο καθηγητών τμήματος

32. Το Συμβούλιο του τμήματος αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα.

33. Το Συμβούλιο του τμήματος συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών

του τμήματος. Το συγκαλεί ο προεδρεύων που είναι ο αρχαιότερος των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο τμήμα. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.

34. Το συμβούλιο του τμήματος δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες αλλά εισηγείται προς το Σύλλογο των Διδασκόντων, που έχει και την τελική ευθύνη της λήψης αποφάσεων.

Γ. Συνέλευση τάξης – πενταμελές

«Αρμοδιότητες σύμφωνα με ΦΕΚ Β 722/1990»

Δ. Απουσιολόγοι

Αρμοδιότητες

Ε. Επιμελητές

Αρμοδιότητες

6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

35. Το Σχολείο λειτουργεί με δημοκρατικό τρόπο. Κάθε δραστηριότητα εξωδιδασκτική οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας κοινοποιείται στα υπόλοιπα μέλη της. Όλες οι δράσεις εκπαιδευτικές, κοινωνικές, πολιτιστικές, οικονομικές κλπ που αφορούν το Σχολείο γίνονται σε συνθήκες διαφάνειας. Οι δράσεις αυτές επιπλέον γίνονται με στόχευση την αειφορία όπου η εξοικονόμηση πόρων, η επαναχρησιμοποίηση, η προστασία περιβάλλοντος και η ανακύκλωση έχουν σημαίνοντα λόγο.

36. Α. Αρμοδιότητες Διευθυντή-Υποδιευθυντή- Συλλόγου Διδασκόντων

Υπουργική Απόφαση Αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002

ΦΕΚ 1340/16-10-2002

Β. Γενική συνέλευση μαθητών – 15 μελές

Αρμοδιότητες σύμφωνα με ΦΕΚ Β 722/1990.

Ε. Σύλλογος γονέων & κηδεμόνων

Αρμοδιότητες

ΣΤ. Σχολικό συμβούλιο (Αποτελείται από το Σύλλογο διδασκόντων, εκπροσώπους του 15μελούς, το Δ.Σ. του Συλλόγου των γονέων και έναν εκπρόσωπο του Δήμου. Συνεδριάζει τακτικά εκτός ωρών διδασκαλίας 3 φορές το χρόνο και έκτακτα όποτε απαιτείται. Προεδρεύει ο Διευθυντής του σχολείου).

7. ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ

37. Βραβεύονται οι μαθητές και μαθήτριες που επιτυγχάνουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 18,1 , ... ορίζονται σημαιοφόροι και παραστάτες (κατά νόμο)

38. Το σχολείο προτρέπει και στηρίζει τους μαθητές και τις μαθήτριές του να συμμετάσχουν σε διαγωνισμούς ή σχολικούς αγώνες ή λοιπές κοινωνικές δράσεις. Προβάλλει τις συμμετοχές αυτές στο σύνολο των μαθητών του σχολείου. Τιμά με ιδιαίτερα βραβεία τους μαθητές και τις μαθήτριές του που διακρίνονται.

8. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα

χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Απαγόρευση βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

39. Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές και οι μαθήτριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/ κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ Διδασκουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

40. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

41. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δεν φέρει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

9. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Σύμφωνα με τον νόμο

10. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

Σύμφωνα με τον νόμο

11. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

42. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Από την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η Διευθύντρια σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων έχουν προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

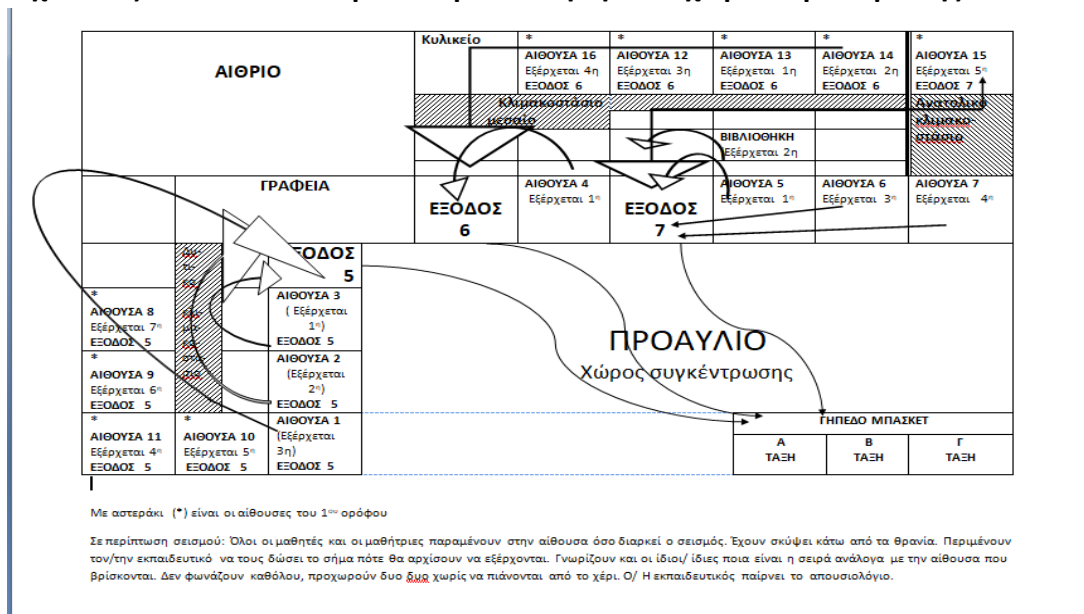
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς και κηδεμόνες. Σε περιπτώσεις σεισμού ή έκτακτων ακραίων φυσικών φαινομένων ενεργοποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών του Σχολείου για τη διαχείριση του Κινδύνου. Ενημερώνονται

μαθητές/μαθήτριες γονείς και κηδεμόνες για τους τρόπους αντίδρασης σε περίπτωση τέτοιων φαινομένων και σε ακολουθούνται ρητά από όλους οι οδηγίες που εκδίδονται από τους εκάστοτε αρμόδιους φορείς.

43. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Δημιουργία όπως το ΦΕΚ

Ειδικό σχέδιο εξόδου από το κτίριο και μετακίνηση στον χώρο συγκέντρωσης.



Ξυλόκαστρο 10 Μαρτίου 2021

Η Διευθύντρια

Σοφία Γ. Σμυρνή
ΠΕ04.02

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου, Παιδαγωγικά Υπεύθυνος του Σχολείου	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία