

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΕΛ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ ΣΧ. ΕΤΟΥΣ 2023-2024**

### **1. Προσέλευση στο σχολείο. Παραμονή ή αποχώρηση από αυτό.**

1α) Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, πριν το πρώτο χτύπημα του κουδουνιού (8:15 π.μ.), ώστε να πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση με προσευχή και πιθανές ανακοινώσεις. Στο σχολείο παραμένουν καθόλη τη διάρκεια του ημερήσιου διδακτικού ωραρίου. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση για λόγους συγκοινωνιακούς παίρνουν άδεια από τον διευθυντή για να προσέλθουν στην τάξη και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει ευθύνη του/ης μαθητή/τριας, η απουσία δεν λαμβάνεται υπόψη. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση για οποιονδήποτε άλλο λόγο μπαίνουν στην τάξη τους, όπου και παραμένουν για λόγους ασφαλείας, ενώ ο διδάσκων/σκουσα κρίνει και αποφασίζει για την καταχώριση ή μη απουσίας στον/ην μαθητή/τρια.

1β) Οι μαθητές/τριες δύνανται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, αφού προηγηθεί επικοινωνία και ενημέρωση του κηδεμόνα από τον διευθυντή, ο οποίος και θα δώσει την άδεια αποχώρησης του/ης μαθητή/τριας.

1γ) Σε αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας ο υπεύθυνος τμήματος, ή όποιος άλλος εκπαιδευτικός είναι διαθέσιμος, ενημερώνει άμεσα τον κηδεμόνα. Σημειώνεται ότι κάθε κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει από το πρωί και έγκαιρα για την απουσία του παιδιού του. Η σχετική επικοινωνία – ενημέρωση μεταξύ εκπαιδευτικών και κηδεμόνων καταγράφεται σε ειδικό βιβλίο.

1δ) Αν ο καθηγητής/ καθηγήτρια δεν προσέλθει για μάθημα εντός πενταλέπτου, ο/η απουσιολόγος ή ο/η πρόεδρος ή άλλο μέλος του πενταμελούς μαθητικού συμβουλίου αναλαμβάνει να επικοινωνήσει με τον διευθυντή και να ενημερώσει στη συνέχεια τους συμμαθητές του.

1ε) Στα κενά, εφόσον αυτά δεν καλυφθούν από διαθέσιμο εκπαιδευτικό, ο απουσιολόγος ή ο πρόεδρος του πενταμελούς συγκεντρώνουν τους μαθητές/τριες του τμήματος στον χώρο του κυλικείου και ειδοποιούν τον διευθυντή ή τον αναπληρωτή του για λήψη παρουσιών. Στη συνέχεια οι μαθητές/τριες είτε παραμένουν στην αίθουσα με ευθύνη των επιμελητών είτε βγαίνουν στο προαύλιο χωρίς να παρακωλύουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

1στ) Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής ο μαθητής/τρια λαμβάνει απουσία και κατά προτίμηση παραμένει στην τάξη, ώστε να μη χάσει το μάθημα και να είναι ασφαλής εντός της αίθουσας. Διαφορετικά οφείλει να παρουσιαστεί αμέσως στον διευθυντή ή τον αναπληρωτή του και να απασχοληθεί στο γραφείο του τελευταίου.

### **2. Συμπεριφορά μαθητών/ μαθητριών. Παιδαγωγικός έλεγχος.**

2α) Οι μαθητές/τριες υιοθετούν και επιδεικνύουν δημοκρατική συμπεριφορά. Σέβονται τους κανόνες του σχολείου συμμετέχοντας ισότιμα στη ζωή του. Αποδίδουν τον οφειλόμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς τους καθώς και στους/ις συμμαθητές/ήτριές τους.

2β) Οι μαθητές/τριες σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση και των καθηγητών/τριών τους για διδασκαλία.

2γ) Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αμοιβαίου σεβασμού, αλληλεγγύης και αγάπης.

2δ) Αποκλίσεις από τα παραπάνω αντιμετωπίζονται ως σχολικά παραπτώματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2ε) Προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση της παραπάνω συμπεριφοράς των μαθητών θεωρείται αναγκαία η συνεργασία του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/ην αρμόδιο/α Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης.

2στ) Πριν από τη λήψη της όποιας κατά περίπτωση απόφασης, λαμβάνεται υπόψη η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.**

3) Το σχολείο καλλιεργεί συστηματικά και αναπτύσσει θετικό και υγιές κλίμα συμβίωσης και συνεργασίας. Στο πλαίσιο αυτό εργάζεται κατά τέτοιον τρόπο ώστε να προλαμβάνει ή και να αντιμετωπίζει φαινόμενα βίας, σωματικής ή ψυχολογικής, εξαναγκασμού και εκφοβισμού. Το σχολείο αποδέχεται τη διαφορετικότητα προωθώντας τη συνεργασία του με την οικογένεια και τους σχετικούς φορείς.

### **4. Σχολικές Δραστηριότητες, Εκδηλώσεις.**

4) Το σχολείο οργανώνει σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων με απώτερο στόχο να συνδεθεί η σχολική ζωή με την ευρύτερη κοινωνική. Οι μαθητές/τριες εκφράζουν τις ιδέες τους σχετικά με εκδηλώσεις και σχολικά προγράμματα και αναλαμβάνουν την ευθύνη της υλοποίησης αυτών. Έτσι, αναδεικνύουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους, εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, αποκτούν δεξιότητες και ευαισθητοποιούνται κοινωνικά.

### **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.**

5) Το σχολείο βρίσκεται σε άριστη συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών. Το σχολείο ενημερώνει το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων κάθε φορά που απαιτείται και ζητεί από αυτόν τη συνεργασία.

### **6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.**

6) Το σχολείο καλλιεργεί το αίσθημα της ευθύνης στους μαθητές/τριες αναφορικά με την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο ποιοτικός περιβάλλον χώρος λειτουργεί θετικά στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ως εκ τούτου:

6α) Οι ειδικές αίθουσες / εργαστήρια κλειδώνονται κατά τα διαλείμματα με ευθύνη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν σε αυτά και φυλάσσονται από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό. Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται με ευθύνη των επιμελητών στα κενά, στις ώρες της γυμναστικής και κατά την μετάβαση σε άλλο χώρο (π.χ. εργαστήριο πληροφορικής, κ.λ.π.) για λόγους ασφαλείας.

6β) Οι μαθητές/τριες προαυλίζονται και παραμένουν στον καθορισμένο χώρο, κεντρικό προαύλιο του ΓΕΛ Ξυλοκάστρου, και όχι στο δυτικό και στο βόρειο προαύλιο καθώς επίσης και στο υπόστεγο έξω από τη θύρα οκτώ (08) για λόγους ασφαλείας.

6γ) Τόσο στα διαλείμματα όσο και στα κενά οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών τόσο του ΓΕΛ Ξυλοκάστρου όσο και του 1ου ΕΠΑΛ Ξυλοκάστρου.

6δ) Οι μαθητές/τριες δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο. Βοηθούν στη διατήρηση της καθαριότητας του σχολείου. Φθορές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου δεν επιτρέπονται, γιατί, εκτός των άλλων, εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Οποιαδήποτε σκόπιμη φθορά ελέγχεται και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα ή τον ίδιο τον μαθητή. Οι εκπαιδευτικοί επιβλέπουν το σχολικό χώρο και αναφέρουν άμεσα στη διεύθυνση οποιοδήποτε πρόβλημα ή φθορά παρουσιαστεί.

6ε) Οι μαθητές/τριες εντός του σχολικού χώρου δεν επιτρέπεται να καπνίζουν, να πίνουν αλκοολούχα ποτά ή καφέ, να παραγγέλνουν και να παραλαμβάνουν προϊόντα από ιδιωτικές επιχειρήσεις (π.χ. delivery) ούτε και να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές. Ειδικότερα κινητά τηλέφωνα ή λοιπές ηλεκτρονικές συσκευές που εντοπίζονται στην κατοχή των μαθητών/τριών μέσα στο σχολικό χώρο θα απενεργοποιούνται από τους/ις ίδιους/ες και θα φυλάσσονται στο γραφείο του διευθυντή μέχρι την παραλαβή τους από τον/ην κηδεμόνα ή από τους/ις ενηλίκους μαθητές/τριες στο τέλος του διδακτικού ωραρίου.